



Notulen MR DKD | 6 februari 2018

Voorzitter: Marjolein

Notulen: Maartje

Afgemeld: -

1. Opening, vaststellen agenda mededelingen

2. Notulen vorige vergadering incl. actielijst

Notulen van de vorige vergadering goedgekeurd. Actielijst, zie punt 10.

3. Mailbox MR

Geen mail ontvangen

4. Rondje langs de velden

- Actiepunten van de ouderenquête (van de MR) worden in de aanstaande vergadering in het team gepresenteerd. Volgende MR vergadering zal de personeelsgeleding dit item delen met de oudergeleding.
- Drukke periode op school met de aankomende rapporten. Analyse van de citotoetsen is gemaakt door de leerkrachten. In een volgende MR vergadering wordt de oudergeleding hiervan op de hoogte gesteld.
- De afgelopen periode stond drama centraal voor de groepen 5-8. Deze werden door een leerkracht uit het UCK gegeven. De leerkracht uit het UCK was erg betrokken, begeleidde de leerkracht goed, kinderen waren heel enthousiast. (Stukje voor in de nieuwsbrief).

- Aanstaande woensdag is er een Onderzoekend Leren conferentie in Domstad. Hier gaan een aantal leerkrachten vanuit DKD heen, volgende keer terugkoppeling.

5. Functioneren MR

Wat lastig blijft is de planning en de aanlevering van de benodigde informatie. MR heeft soms het gevoel achter de feiten aan te lopen en vooral reactief bezig te zijn in plaats van proactief. Ambitie is om meer proactief bezig te zijn.

Directie heeft te maken met deadlines, aangezien MR soms advies- of instemmingsrecht heeft de MR dat ook. Het lukt niet altijd om de verschillende deadlines af te stemmen met de vergaderingen. Hierdoor is er soms weinig tijd om documenten eerst intern te bespreken en daarna met directie. Dit is wel een wens van de MR.

Een zeer positief punt is, dat er veel goed gaat op school. Dit geeft de MR de ruimte om naar andere dingen te kijken. Hier is de enquête goed voor te gebruiken. Belangrijk is dat we alert blijven dat alles haalbaar blijft en het niet ten koste gaat van het werk van de leerkrachten. We zijn nu een voorbeeldschool, hierdoor gebruikt de school ook dit jaar om te borgen en te verdiepen. Het schoolplan wordt dit jaar door het SPO gepresenteerd, de MR kan hier een kritische lezer zijn. Als MR kunnen we vragen naar het tijdspad, zodat we onze planning hierop kunnen baseren.

De MR zou het interessant vinden om geïnformeerd te worden over de tussenevaluatie van het jaarplan. Hier zijn de directie en de werkgroepen nu mee bezig. De oudergeleding vindt het interessant om na de investering van het meelesen en aanpassen te zien hoe er mee gewerkt is.

Er wordt gesproken over instemmingsrecht en adviesrecht. We merken dat we het af en toe lastig vinden om te bepalen wat bij school ligt en wat de MR kan betekenen.

6. Zichtbaarheid MR

Een MR-lid heeft een presentatie voorbereid over de zichtbaarheid van de MR. Hier wordt de doelgroep, taak van de MR en ideeën over de zichtbaarheid besproken. De volgende punten zijn ideeën die toegepast kunnen worden:

Tijdens de eerste algemene informatieavond voor ouders van afgelopen jaar heeft de MR geen tijd gekregen om zichzelf voor te stellen. Dit vinden wij een gemiste kans. Een idee is dat de MR en de OR samen op een ludieke manier zich kunnen voorstellen en bekendheid te maken tijdens deze informatieavond. (Idee om bijv. stellingen op te noemen en met gekleurde post-its te werken).

Naast de informatieavond is het interessant om een infographic te maken met de taken van de MR, waar we voor staan, en de dingen die we niet doen. Hier zal een start mee worden gemaakt.

De website is belangrijk om aan te passen. Dit is een actiepoint en zal zo spoedig mogelijk aangepast worden.

Daarnaast zou een ludieke actie een flipover kunnen zijn waarbij de MR zich presenteert en aandacht vraagt. In de nieuwsbrief zou voor deze actie al een stukje hierover geschreven kunnen worden, zodat de ouders op de hoogte zijn van de actie.

Een ander idee is een Youtube filmpje over de MR, tijdens de vergadering wordt een voorbeeld laten zien, hier kan ook nog over worden nagedacht.

7. Opvolging vertrekkende MR-leden

Er vertrekken dit jaar drie leerkrachten en één ouder uit de MR. Voor de continuïteit is het fijn dat er in ieder geval nog één leerkracht een halfjaar kan blijven. Hier wordt onder de leerkrachten over nagedacht. Tijdens de teamvergadering aanstaande donderdag wordt in het team gevraagd wie de huidige leerkrachten opvolgen. Streven is om in de vergadering in juni met de oude en nieuwe MR te zitten.

Tijdspad werving MR-leden (nieuwsbrief):

maart: 1e oproep

april: 2e oproep

mei: verkiezingen

juni: bekendmaking wie er in de MR zit

8. Input MR Nieuwsbrief

We merken op dat we steeds te laat zijn voor een stukje in de nieuwsbrief. Deze vergadering wordt besproken dat er in de volgende nieuwsbrief de 1e oproep voor een nieuw MR-lid wordt gedaan.

9. Rondvraag en sluiting

Er wordt kort over de staking gesproken. Mocht er weer gestaakt worden dan is de vraag of dit niet anders geregeld zou kunnen gaan worden, omdat de kinderen de dupe ervan zijn. Zij hebben het onderwijs nodig. Tegen de tijd dat we meer weten bespreken we dit punt verder.

10. Actielijst

	Actiepunt	Wie	Deadline
1.	Statuut MR opvragen bij GMR	F	
2.	Site over/voor MR, update nodig	W & A	
3.	Stuk van de MR in de schoolgids	M & F	
4.	Notulen MR op de website checken	F	
5.	Drive MR opschonen	W	
6.	Tijdspad schoolplan (voor de agenda)	M	
7.	Oproep MR voor personeelsgeleding		
8.	Starten met maken van infographic	W & M	
9.	Oproep nieuwe kandidaat voor de oudergeleding in de nieuwsbrief (W en A)		
11	Aangeven bij directie dat de MR tijd op de informatieavond wil.	Voorzitter	
12	Momenten in de agenda van volgend jaar creëren waarbij we het over de zichtbaarheid hebben.	Voorzitter	