



**Agenda MR DKD | 21 juni 2016 – 19.30 uur**

Voorzitter: Jasper

Notulen: Femke

Afgemeld:

Aanwezig: Maartje, Femke, Marco, Jasper, Saskia en Margriet

**1. Agenda**

Agenda is vastgesteld. Een onderdeel schuift naar voren.

**2. Notulen:**

Geen opmerkingen

**3. Mededeling**

- Er is een vacature voor brede school coördinator. Deze moeten we aan het begin van het jaar uitnodigen voor de vergadering als deze bekend is.

**4. Rondje langs de velden:**

- Nieuwe rekenmethode, we gaan starten met Wereld in getallen. De kinderen gaan vanaf groep 5 werken met een Chromebook.  
Komt er nog een omgangsprotocol rondom het werken met de Chromebooks?
- Nieuwe methode voor groep 3, leeslijn
- Toets kalender moet langs de MR, eerste vergadering voor na de vakantie

- Er zijn nog twee sollicitanten, 1 komt er morgen een proefles geven en de ander komt vrijdag.

### 5. Vervolgstappen continuïrooster

Aan de leerkrachten is gevraagd voor uitbreiding van de lestijd. Op dit moment is het team hier nog niet aan toe. Belangrijkste reden dat er een duidelijke plan komt, waar wordt dit kwartiertje voor gebruikt, hoe zetten we dit in en wat zijn de consequenties.

Wanneer de leerkrachten akkoord zijn, moet er een enquête komen voor de ouders.

#### Stappen:

-Eerste MR vergadering dit weer bespreken, evaluatie erbij van de leerkrachten en dan een voorstel maken. Hoe kunnen we zo goed mogelijk tegemoet komen aan de wensen van de leerkrachten en de invulling van dit tijd.

-Naar team verschillende scenario's maken en dit aan hen voorleggen zodat zij een gedegen besluit kunnen nemen, deze zijn klaar voor de eerste vergadering.

-Samen bespreken hoeveel procent er voor moet stemmen.

-Marco, Maartje en Floris in de werkgroep om voorstellen voor het team te maken. Femke stuurt de mailwisseling door.

2de MR vergadering, kan de (p)MR een advies geven en daarna enquête uitzetten.

### 6. Sinterklaasviering 2016

Een aantal directeuren hebben een beleid gemaakt voor het SPO. De directeuren staan achter de keuzes van het bestuur, maar nu zijn er richtlijnen gemaakt (kaders), daarbinnen kan je aan de slag gaan met de sinterklaasviering.

Margriet bespreekt dit ook met de OC en gaan kijken hoe we hier invulling aan kunnen geven.

## 7. Verantwoording ijkpunten CvB:

Goed verslag, mooi moment om er bij stil te staan wat we afgelopen jaar gedaan hebben.

Is het mogelijk om dit aan te passen voor de ouders? Eventueel bij de informatie avond.

## 8. Update Omgangsprotocol

Er is een basisdocument gemaakt. Hier hebben we samen naar gekeken en tips gegeven. Margriet heeft dit teruggekoppeld, het document is nu meer aangevuld met onze tips. Hij zou nu ook in de schoolgids kunnen, vooral omdat het mooi aansluit bij de visie van de school.

Margriet stuurt hem nog een keer naar de MR om hem door te lezen.

## 9. Input MR

Stukje over de nieuwe leden van de MR en over het afscheid van Saskia. 1 juli gaat de nieuwsbrief naar ouders, Japser maakt een stukje voor de nieuwsbrief en stuurt deze dan rond.

## 11. rondvraag en sluiting

-Communicatieplan, wat is er veranderd?

-Schoolgids, komt deze op de website en dat hij dan te lezen is?

-

## 10. Actielijst

	Actiepunt	Wie	Status	Deadline
1.	Brede School: elk kwartaal een update en het jaarplan wordt besproken	?	Open	Elk kwartaal

2	Elke vergadering column nieuwsbrief op de agenda	Jasper	Open	Voor elke vergadering
3	Notulen naar Marco Gerdes sturen	Jasper	Open	Voor elke vergadering
4	data bepalen van de vergaderingen van volgend jaar	Jasper	Open	eerste MR vergadering
5	Toetskalender	Margriet	open	eerste MR vergadering
6	Reactie ouders delen	Jasper	open	
7	Google drive	Marco	open	
8	stukje nieuwsbrief	Jasper	open	1 juli
9	Mailbox bijhouden	Marco	open	
10	Jaarverslag	Maartje en Femke	open	Zomervakantie

**MR:**

13 september

**GMR:**

29 november:

26 januari:

14 februari:

11 april:

13 juni: