



## Notulen MR DKD | 7 december 2016

Voorzitter: Jasper  
Notulen: Marjolein  
Afgemeld: Maartje, Marco  
Aanwezig: Jasper, Floris, Inge, Marjolein

### 1. Agenda

Er is vooraf geen agenda rondgestuurd. Deze MR worden twee onderwerpen besproken:

- Verslag GMR (29-11-2016)
- Evaluatie continuooster

### 2. Notulen

Geen opmerkingen.

### 3. Mededeling

Geen mededelingen.

### 4. Verslag GMR (29-11-2016)

a. De klachtenregeling is herzien, met extra aandacht voor de disciplinaire regeling ivm het schorsen van leerlingen. De maximale schorstijd is beperkt tot 3 dagen. In het reglement staan alle rechten en plichten weergegeven.

b. Begroting van de GMR is besproken. Deze is in orde. Wat het meest opvalt is de grote reserve die is opgebouwd. Afgesproken is deze vast te houden om de fluctuatie in krimp (verwacht op korte termijn) en groei (verwacht op lange termijn) goed op te kunnen vangen. Concreet betekent dit dat aantal FTE binnen de scholen gelijk blijft als het leerlingaantal afneemt, om op die manier de toekomstige toename goed op te kunnen vangen.

c. Er is plek voor een nieuw lid van de ondersteuningsplanraad, die opgevuld mag worden door iemand van SPO. Er is een kandidaat beschikbaar, die zich komt voorstellen tijdens de volgende GMR.

## **5. Evaluatie continuïteit (vervolg)**

We houden een korte terugblik op de verschillende onderzoeken en evaluaties die er sinds 2015 zijn geweest onder de leerkrachten en ouders. Conclusies waren toen dat het continuïteit over het algemeen goed bevalt, maar er aandacht moet zijn voor de volgende punten:

- Leerkrachten hebben te weinig rust in de pauze (zeker bij pleindienst)
- De geplande activiteiten in de middag zijn krap en raken op elkaar gedrukt
- Kinderen komen thuis met volle lunchboxen en berichten van televisie kijken tijdens de pauze

Er zijn toen een aantal acties onderzocht en ondernomen, waaronder het feit dat de kinderen nu worden voorgelezen tijdens de pauze ipv televisie kijken, en leerkrachten letten er op dat kinderen hun lunchboxen leegeten. Het blijft altijd een punt van aandacht.

Ook is onderzocht of de schooltijd verlengt moest worden naar half drie. De schoolleiding en leerkrachten geven aan dat dit kwartier extra niet de oplossing is van het probleem. De focus van de oplossing verschuift naar 'effectieve leertijd'. Leerkrachten hebben in een brainstormsessie besproken hoe zij ervoor zorgen dat de leertijd effectief wordt ingevuld, en wat er nog verbeterd kan worden.

Conclusie is dat men al heel effectief invulling geeft aan leertijd, met name door het goed vooraf plannen en indelen van de lessen en dagen. Aandachtspunten zijn zaken als op tijd komen en starten met de dag en het vieren van de verjaardagen. In de nieuwsbrief zal er kort verslag gedaan worden van de brainstorm.

We zien dat in de loop van de tijd leerkrachten steeds meer gewend zijn aan het continurooster, en daarmee samenhangend de aanpak van hun dag en lessen. We zijn benieuwd of de mening van ouders ook veranderd is in de loop van de tijd.

We zijn van plan om een oudertevredenheidsenquête op te stellen en de mening van ouders mbt het continurooster en andere zaken te meten, en terug te koppelen aan de ouders.

## 5. Actielijst

	Actiepunt	Wie	Deadline
1.	De agendapunten waar Margriet bij aanschuift graag als eerste op de agenda.	Jasper	Alle vergaderingen
2.	Is er mail binnengekomen op het MR mailadres? Graag even laten weten via de mail.	Maartje	Alle vergaderingen
3.	Notulen naar Marco Gerdes sturen	Floris	Voor elke vergadering
4.	nieuwe Brede school coördinatoren uitnodigen op de vergadering	Margriet	Voor de vergadering van 6 februari
5.	Navragen bij ouders wat er aan grammaticale vaardigheden mist bij oud leerlingen van De Kleine Dichter.	Marjolein	Voor de volgende vergadering
6.	Het onderwerp huiswerk op de agenda zetten	Jasper	Voor de volgende vergadering

7.	Als de resultaten van Cito midden binnen zijn moet het bespreken hiervan op de agenda komen.	Jasper	Voor de vergadering van 28 maart
8.	Stukken GMR op de Google MR-drive zetten	Floris	Zsm
9.	Jaarverslag GMR + notulen MR 2-11-2016 op de website (laten) zetten	Floris	Zsm
10.	Informereren bij Margriet of zij eisen/wensen heeft aan oudertevredenheidsonderzoek	Floris	Voor brainstorm ouderenquête in januari
11.	Brainstorm onderwerpen ouderenquête plannen & voorbereiden	Marjolein	Tweede helft januari 2017
12.	Mailbox MZR wachtwoord opvragen bij Saskia	Marjolein	Gereed

**MR-vergaderingen:**

6 februari  
28 maart  
10 mei  
19 juni

**GMR-vergaderingen:**

29 november:  
26 januari:  
14 februari:  
11 april:  
13 juni: